Ne pas activer le mode « Suivi de modifications » dans Word ou l’équivalent dans Libre Office. Si le mode a été activé, s’assurer que les modifications ont été acceptées.

Ne pas inclure de commentaire

Aucune tabulation ne doit être présente, aussi bien dans les titres, que dans le texte

Éliminer les tabulations automatiques de Word faites avec les « 1. » ou « 1.1. »

Sous Word, les « styles » se trouvent dans l’onglet « Accueil » (pour le style « normal » utiliser Times new roman taille 12 ou calibri taille 11).

Avant de commencer la rédaction de votre article, merci de vous référer aux directives accessibles à cette adresse : <https://productions-animales.org/about/submissions?author>

Titre de l’article (Style « Titre »)

English title (Style « Titre »)

*Prénom NOM1, Prénom NOM2, …*

*Mettre les noms avec les majuscules accentuées*

*1 Adresses (Nom Unité, Labo …), Code postal, Ville, Pays*

*2 Adresses (Nom Unité, Labo …), Boite postale, Code postal, Ville, Pays*

**Auteur pour la correspondance***: Prénom NOM, mail de l’auteur correspondant*

**Mots clés**: mots clé1 ; mot clé 2 ; mot clé 3

**Keywords** : Keyword1 ; Keyword2 ; Keywords3

# Chapeau (Style « Titre 1 »)

Texte du chapeau Style « normal » (5 lignes max.)

# Résumé (Style « Titre 1 »)

Texte du résumé en français en Style « normal » (250 mots max.)

English abstract text (Style« normal »)

# Introduction (Style « Titre 1 »)

Tous les paragraphes du texte en Style « normal »

# 1. Titre partie 1 (Style « Titre 1 »)

## 1.1. Titre sous-partie 1.1 (Style « Titre 2 »)

### a. Titre du paragraphe a (Style « Titre 3 »)

**Poursuivre la numérotation des parties et des paragraphes sur le même modèle**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper.

Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum bibendum augue. Praesent egestas leo in pede. Praesent blandit odio eu enim. Pellentesque sed dui ut augue blandit sodales. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam nibh. Mauris ac mauris sed pede pellentesque fermentum. Maecenas adipiscing ante non diam sodales hendrerit.

**Pour toutes les illustrations (figures, tableaux, encadrés) les insérer au-dessus de leur titre**

**Pour les tableaux : utilisation de la fonction tableau de Word**

L’option d’habillage du texte des tableaux doit être réglé sur « aucun ».

La largeur des tableaux doit être au maximum de 18cm. Le contenu des cellules doit être écrit en Arial 9.

Le mode de présentation des références doit correspondre à celui dans le texte lorsque la référence est utilisée hors parenthèse.

Les styles (gras, italique, souligné, indice, exposant) et les alignements (horizontal et vertical) sont pris en compte. Par contre, les couleurs ne seront pas conservées dans la version HTML.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Colonne 1** | **Colonne 2** | **Colonne 3** | **Colonne 4** | **Colonne 5** |
| **Ligne 1** | *Italique centré* | **Gras aligné gauche** | Cellules fusionnées horizontalement | Dupont (2016) |
| **Ligne 2** | *Italique justifié lorem ipsum dolor sit amet* | **Cellules fusionnées Gras centré** | Cellules fusionnées horizontalement |  | Dupont et Durand (2017) |
| **Ligne 3** | *Italique aligné droite* |  | Dupont *et al.* (2018) |

##### Tableau 1. Titre d’un tableau peut inclure des références (Style « Titre 5 »).

Légende et ou commentaire d’un tableau ; peut inclure des références (Style « Titre 7 »)

**Pour les figures : les insérer en format image (jpg, png, gif), résolution mini 300dpi (et fournir le fichier)**



##### Figure 1. Titre d’une figure ; peut inclure des références (Style « Titre 5 »).

Légende et/ou commentaire d’une figure ; peut inclure des références (Style « Titre 7 »)

**Pour les encadrés : utilisation de la fonction tableau de Word sous forme d’une seule cellule (une ligne x une colonne) et écrire le texte à l’intérieur de la cellule**

Possibilité d’inclure des illustrations (graphiques, schémas, images)

|  |
| --- |
| Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum bibendum augue. Praesent egestas leo in pede. Praesent blandit odio eu enim. Pellentesque sed dui ut augue blandit sodales. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam nibh. Mauris ac mauris sed pede pellentesque fermentum. Maecenas adipiscing ante non diam sodales hendrerit. |

##### Encadré 1. Titre de l’encadré (Style « Titre 5 »).

Légende et/ou commentaire d’un encadré (Style « Titre 7 »)

# Conclusion (Style « Titre 1 »)

Texte de la conclusion (Style « normal »)

# Contribution des auteurs (Style « Titre 1 »)

Possibilité de préciser le type et l’importance de la contribution des différents auteurs.

# Remerciements (Style « Titre 1 »)

Possibilité de remercier les individus, organisations ayant fourni des conseils, une aide, un financement.

# Références (Style « Titre 1 »)

Saisir les références au format APA 7, en style « normal » selon les instructions accessibles à cette adresse : <https://productions-animales.org/about/submissions?author>